

Vrijwilligersbeleid EVC Edam

1. Inleiding

Vrijwilligers vormen het kloppend hart van voetbalvereniging EVC Edam. Zonder hun inzet, betrokkenheid en enthousiasme zou onze club niet kunnen bestaan. Van het fluiten van wedstrijden en het draaien van bardiensten tot het verzorgen van trainingen en het organiseren van evenementen: elke vrijwilliger levert een onmisbare bijdrage aan het sportplezier van onze leden.

Met dit beleid willen we:

- Het belang van vrijwilligerswerk benadrukken;
- Duidelijkheid scheppen over wederzijdse verwachtingen;
- Handvatten bieden voor een plezierige, veilige en gestructureerde samenwerking.

Dit vrijwilligersbeleid geldt voor alle huidige en toekomstige vrijwilligers en vormt een leidraad om gezamenlijk te bouwen aan een sterke, hechte en sportieve vereniging.

2. Lidmaatschapsvormen en vrijwilligersbijdrage

EVC Edam kent drie lidmaatschapsvormen voor spelende leden op het veld:

1. Regulier lidmaatschap (80 punten per seizoen / ± 8 uur vrijwilligerswerk):

- Leden of ouders zetten zich minimaal 8 uur per seizoen in voor de club.
- Als borg voor de te maken uren betaling van 150,00 per gezin
- Bij het behalen van 80 punten wordt €150 teruggegeven als korting op de contributie van het volgende seizoen. (bij uitschrijving wordt het bedrag geretourneerd wanneer de 80 punten zijn behaald)
- Selectiespelers 4 ipv 8 uur ivm selectie toeslag en trainingsleden zoals senioren 4 ipv 8 uur ivm frequentie park bezoek

2. Korting op contributie (€50 korting):

- In ruil voor een substantiële vrijwilligersbijdrage van minimaal 5 uur per week (bijv. als trainer, kantine coördinator of bestuurslid).
- Na het uitvoeren van de substantiële vrijwilligersbijdrage over een heel seizoen wordt €50 teruggegeven als korting op de contributie van het volgende seizoen. (bij uitschrijving komt de 50 euro korting te vervallen, deze wordt niet geretourneerd)

3. Vrijstelling van vrijwilligerswerk (€150 toeslag):

- Leden die geen vrijwilligerswerk willen of kunnen doen, betalen een toeslag van €150 per seizoen.

Uitzonderingen:

Kleuters en steunende leden zijn uitgezonderd van deze regeling.

Voor jeugdleden tot en met JO16 zijn ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de vrijwilligerstaken. Bij het bereiken van de leeftijd van 16 jaar wordt het lid zelf verantwoordelijk. Gezinnen met meerdere kinderen betalen eenmalig €150 en leveren in totaal 8 uur vrijwilligerswerk per seizoen.

De standaard oudertaken tellen niet als ledendienst

De 'normale' teamtaken die ouders uitvoeren voor hun kind (zoals vervoer naar uitwedstrijden, wassen van de tenues, een keer spelbegeleider, opzetten veld e.d.) zijn natuurlijk nodig, maar tellen niet mee als verenigingsdienst.

3. Inplannen van vrijwilligerstaken via Voetbal.nl-app

Voor het plannen en bijhouden van vrijwilligersdiensten maakt EVC gebruik van de **Voetbal.nl-app**. Deze app biedt inzicht in:

- Beschikbare taken en tijdsloten;
- Behaalde en benodigde punten;
- Mogelijkheden om diensten te ruilen;

- Direct contact met andere vrijwilligers.

Stap 1: Instellen van beschikbaarheid en voorkeurstaken

1. Open het menu via de drie streepjes linksboven;
2. Ga naar "Vrijwilligerstaken";
3. Stel je beschikbaarheid per dag in;
4. Geef aan voor welke taken je beschikbaar bent.

Stap 2: Inschrijven voor taken

1. Ga naar "Programma" om beschikbare diensten te bekijken;
2. Schrijf je in voor een taak door op "+" te klikken;
3. Bevestig je inschrijving en noteer de datum in je agenda.

Diensten ruilen

Indien een dienst niet kan worden uitgevoerd, kan deze worden aangeboden voor ruil. De verantwoordelijkheid blijft bij de oorspronkelijke vrijwilliger tot de dienst daadwerkelijk is overgenomen.

4. Overzicht vrijwilligerstaken

Taken binnen regulier lidmaatschap (vrijwillige inzet ±8 uur/jaar)

Niet beschreven taken worden door het bestuur beoordeeld en gewaardeerd.

Taak	Beschrijving	Punten
Kantinedienst	Bar- of keukendienst, opruimen en schoonmaken na afloop	40/4 uur

Schoonmaak/opruimdienst	Binnen en buiten de kantine	20/2 uur
Teamleider	Wedstrijdorganisatie, communicatie met ouders/spelers	80/ seizoen
Scheidsrechter	Fluiten van wedstrijden	10/1 wedstrijd
Evenementenorganisatie	Organiseren en meehelpen bij clubactiviteiten	40/1 evenement
Social media/communicatie	Ondersteuning bij online zichtbaarheid van EVC	variabel
Onderhoudswerk	Klein onderhoud aan het terrein of gebouwen	20/2 uur
Kleding- en materiaalbeheer	Uitgifte, onderhoud en beheer van kleding en materialen	80/seizoen
Sponsorwerving	Actieve bijdrage aan het binnenhalen van sponsors	40/per sponsor
Jeugdactiviteiten	Begeleiding bij extra activiteiten voor de jeugd	40/4 uur
Beheerder Feeton	Beheren van de Feeton account, aanspreekpunt trainers, organiseren jaarlijkse praktijk bijeenkomst	80/seizoen
Club fotograaf	Het maken van teamfoto's van alle teams + het maken van foto's en video's op evenementen	80/seizoen
Grote club actie	Organisatie grote club actie	80/seizoen
Coordinator onder-, midden en bovenbouw	Aanspreekpunt voor alle trainers en schakel in communicatie tussen bestuur en trainers. Oppakken en coördineren van incidenten en evenementen	80/seizoen
Scheidsrechter coördinator	Coördinatie en indeling van scheidsrechters voor alle thuiswedstrijden	80/seizoen
Sleutelbeheer	Het beheer van alle sleutels	40/seizoen
Webmaster	Het beheren van de website en Facebook pagina	40/seizoen
Kascommissie		40/seizoen

Trainer	1x per week training verzorgen gedurende hele seizoen	80/seizoen
Organisator schoolvoetbaltoernooi	Het organiseren van een schoolvoetbaltoernooi, in de winter in de zaal en in het voorjaar op het veld	80/seizoen
Coördinator ereleden en onderscheidingen	Bijhouden van een overzicht van (oud-)leden en vrijwilligers die in aanmerking komen. Vastleggen en up to date houden criteria. Voorstellen kandidaten. Organiseren van uitreikingen	80/seizoen
Coördinator selectie zaken	Coördinator van onze selectie elftallen	80/seizoen

Taken met substantiële inzet (≥5 uur per week)

Taak	Omschrijving
Trainer/coach	Minimaal 2x per week training verzorgen en alle wedstrijden begeleiden
Kantinecoördinator	Planning en aansturing kantinediensten
Wedstrijdsecretaris	Wedstrijdplanning en communicatie
Gast heer/vrouw en kleedkamerbeheer	Iedere zaterdag beheer over kleedkamers en ontvangst van onze gasten
Bestuurslid	Structurele bestuurlijke taken
Kantinebeheer	Voorraadbeheer, inkoop en inrichting
Financiën & administratie	Bijhouden van financiële administratie, inclusief boekhouding
Ledenadministratie	Het bijhouden van de ledenadministratie
Vrijwilligers coordinator	Het aanspreekpunt voor alle vrijwilligers en het controleren van het uitvoeren van de taken en het behalen van de punten

5. Beleid bij niet komen opdagen

Bij het niet op komen dagen voor een ingeplande dienst:

- Wordt het puntenaantal **opwaarts bijgesteld**;
- Moet de vrijwilliger een **extra dienst** uitvoeren;
- Blijft de verantwoordelijkheid bij de oorspronkelijke inschrijver, ook als de dienst te laat is aangeboden voor ruil.

6. Vrijstellingen en controle van punten

Vrijstelling aanvragen

Heb je een substantiële vrijwilligers rol of bijzondere omstandigheden? Dan kun je een verzoek tot vrijstelling of aanpassing van contributie indienen via een speciaal formulier bij het bestuur.

Punten controleren

Via de Voetbal.nl-app kun je zelf je voortgang inzien. Denk je dat er iets niet klopt? Laat het controleren via het controleformulier.

Punten niet volledig behaald

Heb je de 80 punten net niet behaald, maar denk je toch aanspraak te kunnen maken op de 150 euro korting voor het volgende seizoen, neem contact op met het bestuur via het formulier.

7. Financiële uitzonderingen en maatwerk

EVC Edam vindt het belangrijk dat iedereen kan blijven sporten, ongeacht financiële situatie. Daarom is het mogelijk om, in geval van financiële beperkingen, een beroep te doen op een aangepaste regeling.

Voor leden (of ouders/verzorgers) voor wie het financieel niet haalbaar is om de extra bijdrage van €150 te voldoen bij het niet uitvoeren van vrijwilligerswerk, bestaat de mogelijkheid om in overleg met het bestuur tot een passende oplossing te komen. Denk hierbij aan een betalingsregeling of (gedeeltelijke) kwijtschelding.

Wij behandelen alle verzoeken met zorg en discretie. Neem in dit geval tijdig contact op met het bestuur, zodat we samen kunnen kijken naar de mogelijkheden.

8. Slotwoord

EVC Edam is trots op haar vrijwilligers en waardeert iedere inzet. Dankzij jullie kunnen we onze leden wekelijks laten genieten van voetbal en alles wat daarbij hoort. We hopen dat dit beleid bijdraagt aan een goede samenwerking en een sterke clubcultuur.

Heb je vragen of opmerkingen over dit beleid? Neem dan contact op met het bestuur of de ledenadministratie.

Samen maken we de club!
